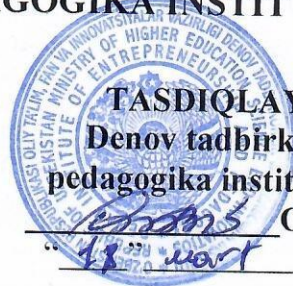


**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
OLY TA‘LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI  
DENOV TADBIRKORLIK VA PEDAGOGIKA INSTITUTI**



**TASDIQLAYMAN**  
**Denov tadbirkorlik va**  
**pedagogika instituti rektori**  
**O.A.Ruziyev**  
**18 mart 2026 - yil**

Denov tadbirkorlik va pedagogika instituti  
doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlarni akademik mobilligini  
tashkil etish tartibi to‘g‘risida ichki

**NIZOM**

**DENOV – 2026**

**Denov tadbirkorlik va pedagogika instituti**  
**Tayanch doktorant va doktorantlarining Akademik mobilligini tashkil etish**  
**tartibi to'g'risida ichki**

**NIZOMI**

**1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Ushbu Nizom Denov tadbirkorlik va pedagogika instituti (keyingi o'rinlarda DTPI) doktorantlari, mustaqil tadqiqotchilari va ilmiy xodimlarini O'zbekiston Respublikasidagi oliy ta'lim muassasalari (keyingi o'rinlarda — ta'lim muassasalari), xorijiy oliy ta'lim tashkilotlari va ishlab chiqarish korxonalari bilan hamkorlikda amalga oshiriladigan akademik mobilligini tashkil qilish va amalga oshirish tartibini belgilaydi.

Qonunchilik hujjatlari, jumladan, ushbu Nizomda ko'rsatilmagan holatlar DTPI tomonidan imzolangan o'zaro kelishuv shartnomalariga muvofiq tartibga solinadi.

2. Akademik mobillik quyidagi maqsadlarda tashkil etiladi:

doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlarni yetakchi ilmiy maktablar shakllangan mahalliy va xorijiy ta'lim tashkilotlari hamda ishlab chiqarish korxonalarida o'qish imkoniyatini yaratish;

doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlarning bilim sifati va rivojlanish darajasini oshirish;

doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlarning boshqa hududda tahsil olish zaruratini inobatga olgan holda, ta'lim olish imkoniyatini yaratish;

xorijiy va mahalliy ta'lim tizimlari va ishlab chiqarish korxonalari yutuqlari hamda tajribalari bilan tanishish;

Ixtisosliklari bo'yicha amaliy ko'nikma va malakalarni egallash;

DTPIning hamkorlik aloqalarini o'rnatish;

ta'limning integratsiyalashuvi uchun zarur shart-sharoitlarni yaratish.

3. Ta'lim shakli, kursi va ixtisosligining mos bo'lishi oliy ta'lim tashkilotlari doktorant, mustaqil tadqiqotchilarining akademik mobilligini amalga oshirishning asosiy sharti hisoblanadi.

4. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

**akademik mobillik** — doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlarning mahalliy (respublika hududidagi) yoki tashqi (xalqaro, xorijiy) boshqa oliy ta'lim tashkilotiga muayyan vaqt mobaynida o'qish maqsadida borishi (yuborilishi);

**mobillik dasturi** — ikki yoki undan ortiq oliy ta'lim tashkiloti o'rtasida o'zaro ta'lim kelishuvi asosida tashkil etilgan akademik mobillik dasturi;

**ta'lim kelishuvi** — ikki yoki undan ortiq oliy ta'lim tashkiloti o'rtasida o'zaro ta'lim to'g'risidagi kelishuv asosida tashkil etilgan akademik mobillik dasturi asosida doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlarning muayyan vaqt mobaynida tahsil olib borishini ta'minlovchi hamkorlikda imzolangan hujjat;

**qabul qiluvchi oliy ta'lim tashkiloti** — o'zaro ta'lim kelishuviga muvofiq tashkil etilgan akademik mobillik dasturi asosida doktorantlar va mustaqil tadqiqotchilarni o'qishga qabul qiluvchi oliy ta'lim tashkiloti;

**yuboruvchi oliy ta'lim tashkiloti** — o'zaro ta'lim kelishuviga muvofiq tashkil etilgan akademik mobillik dasturi asosida doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlarni o'qishga yuboruvchi oliy ta'lim tashkiloti.

## 2-bob. Akademik mobillikni tashkil qilish

5. Akademik mobillikni amalga oshirish muddati DTPIning o'zaro kelishuv shartnomasiga asosan kamida bir chorak yoki ko'pi bilan ikki chorak bo'lishi lozim (xorijiy hamkor oliy ta'lim tashkiloti bilan tuzilgan shartnomaga muvofiq, istisno tariqasida, muddatga o'zgartirish kiritilishi mumkin).

doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlar akademik mobillikda oliy ta'lim tashkilotlarining qo'shimcha shartnomalariga muvofiq ikkinchi marta ishtirok etishi mumkin.

6. Akademik mobillik oliy ta'lim tashkilotlari o'rtasida imzolangan o'zaro ta'lim to'g'risidagi kelishuvga muvofiq oliy ta'lim tashkiloti rektori (direktori)ning buyrug'iga asosan amalga oshiriladi.

7. Akademik mobillikni amalga oshirishning umumiy jarayoni DTPIning ilmiy bo'limi bo'limi (boshqarmasi) tomonidan muvofiqlashtiriladi. Bunda xorijiy oliy ta'lim tashkiloti bilan hamkorlikda akademik mobillikni tashkil etish DTPIning xalqaro aloqalar bo'limi (boshqarmasi) bilan birgalikda amalga oshiriladi.

Akademik mobillikni tashkil etish va muvofiqlashtirish bo'yicha DTPI bo'limlari (boshqarmalari)ning vazifalari institut rektori (direktori) tomonidan belgilanadi.

Akademik mobillikni tashkil etishga umumiy rahbarlik ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor (direktor o'rinbosari), boshqa tashkiliy ishlar tegishli bo'lim boshlig'i va fakultet dekanlari zimmasiga yuklatiladi.

8. Akademik mobillik bo'yicha doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlar har bir oliy ta'lim tashkilotining mavjud imkoniyatlaridan kelib chiqqan holda qabul qilinadi yoki yuboriladi.

9. Oliy ta'lim tashkilotining rasmiy web-saytida akademik mobillik bo'yicha alohida bo'lim yaratiladi. Ushbu bo'limda hamkor oliy ta'lim tashkilotlari, akademik mobillik dasturlari (ixtisosliklar kesimida), akademik mobillik doirasida o'qish istagini bildirganlar uchun ariza topshirish tartibi, muddatlari, taqdim etiladigan (elektron shaklda yuklanadigan) hujjatlar, arizalarni ko'rib chiqish bosqichlari va boshqa ma'lumotlar joylashtiriladi.

Shu bilan birga, mazkur ma'lumotlar mas'ul va tegishli bo'limlar tomonidan doimiy monitoring qilinib, yangiliklar bilan to'ldirib boriladi.

10. Doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlarning akademik mobilligini tashkil etish oliy ta'lim tashkilotlarining o'zaro kelishuv shartnomasi asosida amalga oshiriladi.

11. Tayanch doktorant va doktorantlar akademik mobillik uchun yuboruvchi va qabul qiluvchi oliy ta'lim tashkiloti rektorlari (direktorlari) tomonidan alohida belgilangan shartlar asosida saralanadi.

Bunda oliy ta'lim tashkiloti rektori (direktori) tomonidan doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlarning qobiliyatlari, o'zlashtirish ko'rsatkichlari hamda oliy ta'lim tashkilotining mavjud imkoniyatlari (moddiy-texnik bazasi, professor-o'qituvchilar bilan ta'minlanganlik darajasi hamda akademik mobillikning professor-o'qituvchilar o'quv yuklamasiga ta'siri) inobatga olinadi.

Talabgorlarni saralashning adolatli, shaffof, manfaatlar to'qnashuvini keltirib chiqarmagan holda o'tkazilishi DTPI rektori (direktorlari) zimmasiga yuklatiladi.

12. Ta'lim sifati hamkor oliy ta'lim tashkilotlarining vakillari tomonidan nazorat qilinishi mumkin.

13. doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlar hamkor oliy ta'lim tashkilotida o'qish davri yakunlangandan so'ng o'zlashtirganligini asoslovchi xujjatlarni DTPIning ilmiy bo'limi (boshqarmasi)ga taqdim etadi.

14. doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlar tomonidan akademik mobillik davrida qilingan ishlari mos rayishda DTPIda tan olinadi.

Doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlar akademik mobillik davrida belgilangan ishlarni bajara olmay qolgan taqdirda, DTPIning kengashi tomonidan vaqt qo'shib beriladi.

DTPI rektori (direktori) akademik mobillikda ishtirok etgan doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlarning bajargan ishlari ularni o'zlashtirish shartlarini belgilaydi.

15. doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlar birinchi kursning birinchi choragida, bitiruvchi kursning so'nggi choragida akademik mobillik dasturida ishtirok etishi mumkin emas.

16. Moliyaviy masalalar, jumladan, akademik mobillikda ishtirok etayotgan doktorantlar, mustaqil tadqiqotchilar va ilmiy xodimlarning kontrakt, stipendiya to'lovlari va boshqa xarajatlarni moliyalashtirish oliy ta'lim tashkilotlari tomonidan imzolangan o'zaro kelishuv shartnomasida belgilangan shartlarga muvofiq amalga oshiriladi.

### **3-bob. Hamkor oliy ta'lim tashkilotlarida akademik mobillikni tashkil etish tartibi**

17. Mos yoki turdosh soha bo'yicha akademik mobillikni amalga oshirmoqchi bo'lgan doktorant, mustaqil tadqiqotchi va ilmiy xodim hamkor oliy ta'lim tashkiloti bilan o'zaro kelishuv shartnomasi bo'lgan taqdirda, quyidagi ma'lumotlar to'plamini ilova qilgan holda rektor nomiga ariza bilan murojaat qiladi:

doktorant, mustaqil tadqiqotchilar F.I.O., ixtisosligi, kursi va ilmiy rahbari;

safardan maqsad;

borishi mo'ljallangan joy;

safarga borish muddati (akademik mobillik davomiyligi kamida bir chorak yoki ko'pi bilan ikki chorak bo'lishi lozim);

safar bilan bog'liq xarajatlarning moliyalashtirish manbalari.

18. Mobillik maqsadida safarga yuborish bo'yicha ijobiy qaror qilingan taqdirda, belgilangan tartibda safarga yuborish haqidagi hujjatlar rasmiylashtiriladi.

19. Akademik mobillik dasturini yakunlash shartlari hamkor oliy ta'lim tashkilotining akademik taqvimiga muvofiq individual ravishda belgilanadi.

### **4-bob. Yakunlovchi qoida**

20. Ushbu Nizom talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javob beradi.